

року

Завідуюча ДНЗ «Сонечко»
В.А.Денисенко

ІНСТРУКЦІЯ № 05-ЦЗ
Вимоги безпеки та порядок дій в разі знаходження вибухового пристрою
або предмету, схожого на нього

1. Галузь застосування

Ця Інструкція поширюється на групові, службові, допоміжні приміщення та території освітнього закладу і встановлює основні вимоги щодо виконання вимог безпеки та порядку дій в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій природного характеру.

Інструкція є обов'язковою для вивчення та виконання працівниками освітнього закладу.

До вибухонебезпечних предметів відносяться:

• вибухові речовини – хімічні з'єднання або суміші, здатні під впливом певних зовнішніх дій (нагрівання, удар, тертя, вибух іншого вибухового пристрою) до швидкого хімічного перетворення, що саморозповсюджується, з виділенням великої кількості енергії і утворенням газів.

• боєприпаси – вироби військової техніки одноразового вживання, призначені для поразки живої сили супротивника. До боєприпасів відносяться:

- бойові частки ракет;
- авіаційні бомби;
- артилерійські боєприпаси (снаряди, міни);
- інженерні боєприпаси (протитанкові і протипіхотні міни);
- ручні гранати;
- стрілецькі боєприпаси (патрони до пістолетів, карабінів, автоматів тощо).

• піротехнічні засоби:

- патрони (сигнальні, освітлювальні, імітаційні, спеціальні);
- вибухові пакети;
- петарди.

• ракети (освітлювальні, сигнальні);

- гранати;
- димові шашки.

• саморобні вибухові пристрої - це пристрої, в яких застосований хоча б один елемент конструкції саморобного виготовлення:

- саморобні міни-пастки;

- міни сюрпризи, що імітують предмети домашнього побуту, дитячі іграшки або речі, що привертають увагу.

Як правило, при знаходженні серійних мін, снарядів, гранат дорослі люди негайно викликають фахівців, які забезпечують район і знешкоджують небезпечні знахідки в установленому порядку.

2. Порядок дій у випадку знаходження вибухового пристрою
або предмету, схожого на нього

Особа, яка виявила вибуховий пристрій або предмет, схожий на нього, повинна негайно повідомити керівника закладу освіти.

Керівник закладу освіти зобов'язаний:

1. Негайно повідомити чергову службу МВС за телефоном **102** та відділ освіти за формою: прізвище, ім'я, по-батькові, посада, місце знаходження закладу, телефон, сутність випадку.

2. До прибуття оперативно-слідчої групи організувати охорону місця, де був знайдений підозрілий предмет.

3. Суворо заборонити всім учням та персоналу закладу наближатися, чіпати, розбирати чи переміщувати знахідку. Зафіксувати обставини знаходження підозрілого предмету.

4. Вжити заходів щодо попередження паніки у процесі підготовки та проведення евакуації, недопущення випадків травматизму.

5. Організувати в супроводі вчителів, вихователів ГПД евакуацію учнів (незалежно від форми занять) у небезпечне, заздалегідь визначене місце.
6. Організувати перевірку наявності учнів за журналами обліку.
7. Забезпечити відключення електроенергії, водо- та газопостачання приміщення, організувати заходи щодо збереження матеріальних цінностей.
8. Забезпечити присутність осіб, які виявили небезпечні предмети для надання пояснень.
9. За результатами проведення оперативно-розшукових заходів доповісти завідувачу відділу освіти та діяти за його вказівками.

3. Порядок дій при отриманні погрози по телефону

Особа, яка отримала повідомлення загрозового характеру по телефону, повинна негайно повідомити керівника закладу освіти.

Керівник закладу освіти зобов'язаний:

1. Забезпечити термінову передачу отриманої інформації до правоохоронних органів та місцевого органу управління освітою за формою: прізвище, ім'я, по-батькові, посада, місце знаходження закладу, телефон, сутність погрози.
2. Зафіксувати у письмовій формі зміст та характер погрози, особливості передачі (шумовий фон, стать погрозувача, особливості мовлення – тембр голосу, акцент, наявність жаргонних, професійних та діалектичних виразів тощо).
3. Виконати вимоги представників правоохоронних органів щодо організації дій на основі отриманої від вас інформації.
4. Попередити всіх працівників адміністрації навчального закладу про факт отримання загрози та виклику оперативно-слідчої групи.
5. Забезпечити можливість безперешкодного під'їзду до навчального закладу автомашин правоохоронних органів, швидкої медичної допомоги, пожежної охорони, підрозділів МНС тощо.
6. Після прибуття оперативно-слідчої групи керуватися вказівками керівника групи.
7. За результатами проведення оперативно-розшукових заходів доповісти керівництву місцевого органу управління освітою та діяти за його вказівками.

4. Порядок дій при отриманні погрози у письмовій формі (лист, факсимільне повідомлення, лист електронної пошти)

Керівник закладу освіти зобов'язаний:

1. Забезпечити термінову передачу отриманої інформації до правоохоронних органів та місцевого органу управління освітою за формою: прізвище, ім'я, по-батькові, посада, місце знаходження закладу, телефон, сутність погрози.
2. Забезпечити недоторканість усіх елементів (конверт, його вміст, текст погрози, комп'ютерний файл тощо) кореспонденції та їх збереження до моменту передачі представникам правоохоронних органів.
3. Зафіксувати обставини, час та особливості отримання письмового повідомлення.
4. Виконати вимоги представників правоохоронних органів щодо організації дій на основі отриманої від вас інформації.
5. Попередити співробітника служби охорони та всіх працівників адміністрації навчального закладу про факт отримання загрози та виклику оперативно-слідчої групи.
6. Забезпечити можливість безперешкодного під'їзду до навчального закладу автомашин правоохоронних органів, швидкої медичної допомоги, пожежної охорони, підрозділів МНС тощо.
7. Після прибуття оперативно-слідчої групи керуватися вказівками керівника групи.
8. За результатами проведення оперативно-розшукових заходів доповісти керівництву місцевого органу управління освітою та діяти за його вказівками.

5. Порядок дій керівництва закладу під час отримання анонімного дзвінка по телефону про закладений вибуховий пристрій

1. Особа, що отримала інформацію, негайно доповідає безпосередньому начальнику або керівнику установи.
2. Керівник установи негайно доповідає в міський відділ внутрішніх справ за телефоном 102, а також в управління (відділ) з питань надзвичайних ситуацій міста.
3. Припинити всі роботи.
4. Евакуювати з приміщення всіх осіб.
5. До прибуття представників МВС, адміністрації міста, району оточити територію будинку з метою не допустити проникнення будь-яких осіб у приміщення.
6. Діяти залежно від сформованих обставин.

6. Алгоритм роботи колективу закладу освіти у випадку знаходження вибухового пристрою або предмету, схожого на нього

№ з/п	Алгоритм роботи	Команда, розпорядження	Час виконання (хв)
1.	Особа, яка отримала повідомлення про надзвичайну ситуацію, повинна повідомити керівника закладу освіти.		до 2-х
2.	Керівник закладу приймає рішення щодо проведення повної евакуації учасників освітнього процесу. У випадку відсутності керівника закладу, вихователь-методист самостійно приймає рішення про евакуацію.	Подається сигнал оповіщення: «Увага всім!!!», інформація про подію: «Виявлено підозрілий предмет. Проводиться евакуація!».	5-7
3.	Керівник закладу або вихователь-методист доводить інформацію до ланки зв'язку закладу освіти, яка проводить оповіщення про надзвичайну ситуацію.	За телефоном у чергову службу МВС 102 , регіональні підрозділи ДСНС 101 , швидку медичну допомогу 103 , аварійну службу газової мережі 104 , відділ освіти	8-10
4.	Відповідальний з охорони праці разом з вихователями: - з першим сигналом отримують завдання від чергового адміністратора; - проходять всі групові кімнати та службові приміщення; - доводять отриману інформацію про подію; - контролюють евакуацію учасників освітнього процесу з приміщень закладу; - доповідають черговому адміністратору про проведену евакуацію.		до 10
5.	Черговий адміністратор організовує роботи: - комісії з питань НС; - формувань цивільного захисту; - з відключення струму, газу, водопостачання (у разі необхідності); - зустрічі автомобілів служб: 101,102,103,104.		до 15
6.	У відведеному місці вихователі, помічники вихователів перевіряють наявність вихованців за списком в журналі та доповідають черговому адміністратору.		

Інструкцію розроблено 02.01.2018 року

завідувачем дошкільного навчального закладу Денисенко В.А.

З інструкцією ознайомлений _____

Один примірник отримав _____ (ПІБ)

Дата _____